

Lernender ¹⁾

Bewertung

Beruf

Geprüft wird die Handlungskompetenz der Schwerpunktausbildung: ²⁾

Bezeichnung der Handlungskompetenz:

Titel der Aufgabe

Lernender	Name	_____	Vorname	_____
	Datum ³⁾	_____	Visum ³⁾	_____
Betrieb	Name	_____		
	Adresse	_____		
	PLZ, Ort	_____		
	E-Mail	_____		
Fachvorgesetzter	Name	_____	Vorname	_____
	Tel. G	_____	Mobile	_____
	E-Mail	_____		
Experte 1	Name	_____	Vorname	_____
	Tel. G	_____	Mobile	_____
	E-Mail	_____		
Experte 2⁴⁾	Name	_____	Vorname	_____
	Tel. G	_____	Mobile	_____
	E-Mail	_____		

Vorgaben

- | | |
|---|--|
| Fachvorgesetzter | <ul style="list-style-type: none"> • Mit der Erstellung der Aufgabenstellung definiert er die zu bewertenden Kriterien für die Positionen «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz». • Informiert den Lernenden und den Experten vor Prüfungsbeginn über die festgelegten Kriterien. • Beurteilt die Positionen «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz». • Bespricht den Vorschlag der Punktebewertung mit dem Expertenteam. |
| Expertenteam | Mindestens ein Mitglied des Expertenteams überprüft auf Grund der Beobachtungen an den Besuchen die durch den Fachvorgesetzten vorgenommene Beurteilung. In Absprache mit dem Fachvorgesetzten können Korrekturen vorgenommen werden. Das Expertenteam beurteilt die Position «Präsentation» und «Fachgespräch» und erteilt die definitive Note. |
| Bewertung | Die Anzahl Bewertungskriterien sind für die einzelnen Positionen vorgegeben und müssen eingehalten werden. |
| Protokoll «Präsentation» und «Fachgespräch» | Diese beiden Protokolle sind integrierter Bestandteil der Bewertung. |

¹⁾ Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form verwendet.
²⁾ Handlungskompetenz der Schwerpunktausbildung gemäss Bildungsplan eintragen
³⁾ Die durch den Fachvorgesetzten festgelegten Bewertungskriterien eingesehen
⁴⁾ Zusätzlicher Experte für «Präsentation» und «Fachgespräch»

1. Berufsübergreifende Fähigkeiten

Genau 15 Kriterien werden bewertet

(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 5 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)

Nr.	Bewertungskriterien	Nicht gravierende negative Aspekte (-1)				Keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 ²⁾				Begründung (Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)
		Gravierende negative Aspekte (-3)				Speziell positive Aspekte (+2)				
Wirtschaftliches Denken und Handeln										
	Kennt die betriebliche Organisation									
	Kennt den firmenspezifischen Datenschutz									
	1)									
Systematisches Arbeiten										
	Beschafft Informationen gezielt und selbstständig									
	Terminplan erstellt und aktualisiert									
	Erarbeitet selbstständig Lösungsvarianten, prüft und begründet sie									
	Trifft Entscheidungen und setzt Prioritäten									
	Kann mehrere Aufgaben parallel bearbeiten									
	Plant Gespräche rechtzeitig und informiert den Fachvorgesetzten täglich über Kritisches									
	Dokumentiert ausgeführte Teilarbeiten und Schlussresultat									
	Wertet Arbeitsablauf und Resultat aus									
	1)									
	1)									
Kommunikation										
	Kommuniziert offen, sachlich und verständlich									
Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit										
	Arbeitet, wo notwendig mit anderen Fachleuten, beansprucht Unterstützung massvoll, arbeitet sonst selbstständig									
	Akzeptiert getroffene Entscheide									
	Geht mit Kritik konstruktiv, ruhig und überlegt um									
Lernfähigkeit, Umgang mit Wandel										
	Setzt neue Fertigkeiten und Kenntnisse selbstständig oder im Team um, nimmt Veränderungen an									
	Reagiert bei entdeckten Fehlern richtig									
	Ist engagiert, arbeitet speditiv									
Umgangsformen										
	Verhält sich gegenüber Personen aus dem Arbeitsumfeld anständig und respektvoll									
	Ist pünktlich, ordentlich und zuverlässig									
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz										
	Kennt die Vorschriften der Arbeitssicherheit und wendet die persönliche Schutzausrüstung fachgerecht an									
	Erkennt Gefahren und trifft Massnahmen									
	Richtet Arbeitsplatz körpergerecht ein									
	1)									
Umweltschutz										
	Setzt Ressourcen effizient und kostenbewusst ein									
	Entsorgt Reststoffe umweltgerecht									
	1)									
		Zwischensumme	-	-	0	+	Punktevorschlag Fachvorgesetzter	Punkte durch Expertenteam ³⁾		
		Summe	-		+	+	=		⇒	

¹⁾ zusätzlich wählbare Kriterien

²⁾ Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen. Wo für die Nachvollziehbarkeit und die Plausibilität der Beurteilung angebracht, kann die Prüfungsbehörde bei „keine Beanstandung“ auch eine Begründung verlangen.

³⁾ Übertrag der Punkte in Notenskala «Berufsübergreifende Fähigkeiten»

2. Resultat und Effizienz

Genau 12 Kriterien werden bei 3- und 4-jährigen Ausbildungen bewertet, genau 6 Kriterien bei 2-jähriger Ausbildung

(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 3 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)

	Nicht gravierende negative Aspekte (-1) ↘ Gravierende negative Aspekte (-3) ↘					Keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 ²⁾ Speziell positive Aspekte (+2)
Nr.	Bewertungskriterien					Begründung (Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)
Auftragserfüllung (3- und 4-jährige Bildungen 9 Kriterien, 2-jährige Bildung 6 Kriterien)						
	Führt Auftrag kostenbewusst aus					
	Führt Auftrag fachlich richtig und fertigungstechnisch nach Vorgaben aus					
	Führt Auftrag zeitlich nach Vorgaben aus					
	Hält die betrieblichen Weisungen ein					
	Hält vorgegebene Normen (Sicherheitsrichtlinien, Richtlinien) ein					
	Setzt Entscheidungen und erkannte Optimierungen um					
	Erarbeitet zweckmässige, angemessene Lösung					
	Setzt die Qualitätsvorgaben um					
	Dokumentiert Änderungen nachvollziehbar					
	1)					
	1)					
Dokumentation (alle Kriterien müssen gewählt werden, bei 2-jähriger Ausbildung keine Bewertung)						
	Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, sind Hilfestellungen aufgeführt					
	Führt Dokumentation gemäss Ausführungsbestimmungen fachlich richtig aus					
	Verfasst Dokumentation sauber und korrekt					
	1)					
Zwischensumme		-	-	0	+	Punktevorschlag Fachvorgesetzter = <input style="width: 50px;" type="text"/> ⇒ Punkte durch Expertenteam ⁴⁾ <input style="width: 50px; border: 2px solid black;" type="text"/>
Summe		-	-	+	+	
Fachvorgesetzter				Experte 1		Experte 2
Datum Unterschrift				Datum Unterschrift		Datum Unterschrift
3. Präsentation und Fachgespräch						
Präsentation³⁾						
	Summe aus Protokoll «Präsentation» übernehmen					
Fachgespräch						
	Summe aus Protokoll «Fachgespräch» übernehmen					
Zwischensumme		-	-	0	+	Punkte durch Expertenteam ⁵⁾ <input style="width: 50px;" type="text"/>
Summe		-	-	+	+	
Experte 1				Experte 2		
Datum Unterschrift				Datum Unterschrift		
¹⁾ zusätzlich wählbare Kriterien ²⁾ Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen. Wo für die Nachvollziehbarkeit und die Plausibilität der Beurteilung angebracht, kann die Prüfungsbehörde bei „keine Beanstandung“ auch eine Begründung verlangen. ³⁾ 2-jährige Ausbildung nur Fachgespräch ⁴⁾ Übertrag der Punkte in Notenskala «Resultat und Effizienz» ⁵⁾ Übertrag der Punkte in Notenskala «Präsentation» und «Fachgespräch»						

4. Notenberechnung

Notenskalen

Berufsübergreifende Fähigkeiten

Resultat und Effizienz

Präsentation und Fachgespräch ¹⁾

Erreichte Punkte:

Erreichte Punkte			Note
11	bis	+....	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

Erreichte Punkte			Note
11	bis	+....	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

Erreichte Punkte			Note
11	bis	+....	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

Zusammenfassung der Noten

	Gewichtung	Note (1/2-Note)
1. Berufsübergreifende Fähigkeiten	1	
2. Resultat und Effizienz	2 (zweimal eintragen)	
3. Präsentation und Fachgespräch	1	

: =

Note «Praktische Arbeit» (Gewichteter Mittelwert, auf 1/10-Note gerundet)

Bemerkungen

Berufsübergreifenden Fähigkeiten

.....

Resultat und Effizienz

.....

Präsentation und Fachgespräch

.....

Experte 1

Experte 2

Datum

Datum

Unterschrift

Unterschrift

¹⁾ 2-jährige Ausbildung nur Fachgespräch